

Kurze Anleitung zur Suche in der Archivdatenbank

(für die Suche empfiehlt sich die Arbeit an einem Monitor – am Smartphone wird es schnell unübersichtlich)

- Das Anklicken eines der *Bereiche* öffnet ein neues Fenster.
- Dort sollten Sie auf *Search* (Suche) rechts oben klicken.
- Links neben *Search* erscheint ein Fenster, in dem Sie einen Suchbegriff eingeben können.

(Im Bereich Bücher und Zeitschriften empfiehlt sich z.B. die Eingabe eines *Autornamens* oder *Buchtitels*; die Eingabe von „*http*“ führt dazu, dass alle digital verfügbaren Werke angezeigt werden.)

- In diesem Fall gelangen Sie über Anklicken des betreffenden Links direkt zum Material, z.B. Buch.
- Die prinzipielle Vorgehensweise ist für alle *Bereiche* gleich.
- Im Bereich *Land- und Wanderkarten* ist keine digitales Material verfügbar.
- Im Bereich *Dokumente zur Gemeinde Gohrisch* ist eine Suche mit "*http*" nicht sinnvoll – es erscheinen dann Links zu Unmengen von Gohrischer Anzeigern.
- Suchen Sie dort z.B. mit „2015“, dann erscheinen die Links zu den Gohrischer Anzeigern dieses Jahres.
- Ein Tipp – geben Sie im Bereich *Dokumente zur Gemeinde Gohrisch* in der Suche doch mal „*Liste*“ ein und lassen Sie sich überraschen.